

ОСОБЕННОСТИ ФОРМИРОВАНИЯ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО УКАЗАТЕЛЯ ТРУДОВ СОТРУДНИКОВ ИНСТИТУТА ОРГАНИЧЕСКОГО СИНТЕЗА им. И. Я. ПОСТОВСКОГО
УрО РАН ЗА 1991 – 2010 гг.

Засыпкина Л.А. (ЦНБ УрО РАН)

Одной из задач, осуществляемых библиотеками институтов Академии наук, является составление и издание библиографий трудов своего учреждения. Создание библиографических пособий относится к традиционным направлениям деятельности научно-технических библиотек. Ретроспективные указатели – один из видов библиографической информации, отражающей массив документов за какой-либо период времени в прошлом и используемой для поиска публикаций за определенный период в обобщенной и систематизированной форме. Целевое назначение указателей данного вида: накопление (кумуляция) информации о документах, подготовленных специалистами научных коллективов, информирование о публикациях по научным проблемам или направлениям деятельности организации. Кроме того, цель создания пособий – сохранение образов выдающихся ученых и ведущих научных школ для последующих поколений. К моменту составления ретроспективного указателя научные документы прошли проверку временем и получили соответствующую оценку.

Представленный указатель является продолжением предыдущего издания 1995 г.: «Библиографического указателя трудов сотрудников института химии УрО РАН (1979–1990 гг.)». Хронологические рамки отбора документов для указателя были определены с учетом периода существования научного коллектива и исторических вех его развития. Работа над библиографическим указателем начата в апреле 2010 г. и велась в тесном сотрудничестве с Институтом органического синтеза УрО РАН (ИОС).

В ЦНБ УрО РАН на основе автоматизированной библиотечно-информационной системы Ирбис создана база данных (БД) «Труды сотрудников ИОС». На период начала работы в БД введено 1126 библиографических записей за 1991–2010 гг. На первом этапе работы был составлен план-проспект указателя, оговаривающий виды включаемых документов, структуру библиографической записи (только библиографическое описание, либо дополнение его аннотацией и/или рефератом), условный предполагаемый объем пособия, круг участников-составителей и консультантов, сроки завершения работ. План-проспект содержит обоснование актуальности пособия, определение целевого и читательского назначения будущего пособия.

Обязанности составителя библиографии (библиографа библиотеки) заключаются в следующем:

- предварительный просмотр, отбор, библиографическое описание и систематизация материалов, включаемых в указатель;
- формирование массива указателя и вывод на печать;
- подготовка рукописи указателя к печати;
- корректура указателя.

Институтом органического синтеза были предоставлены следующие материалы:

- Список научных сотрудников ИОС УрО РАН за период 1991–2010 гг.
- Перечень личных дел научных сотрудников, переданных в архив (окончание работы в институте 1991–2000 гг.)
- Список публикаций сотрудников ИОС УрО РАН за 2000 – 2010 г.
- Перечень личных дел научных сотрудников ИОС УрО РАН, уволенных с 1999 по 2009 г.г. (в примечании указано, есть ли список научных трудов, с каким ведущим н.с. работал).

Библиографический отбор документов.

В основе создания библиографического указателя работ какого-либо автора, учреждения лежит стремление к исчерпывающей полноте отражения соответствующей литературы.

В библиографический указатель трудов научных сотрудников института органического синтеза им. И. Я. Постовского УрО РАН включены материалы, опубликованные как отдельными изданиями, так и в периодической печати, с указанием наименования данного учреждения, изданные не только издательством РАН, но и другими издательствами, независимо от тиража и способа печати. Определены следующие виды документов, подлежащих включению в указатель: монографии, диссертации, авторские свидетельства, патенты, сборники статей, материалы докладов на конференциях, статьи из периодических и продолжающихся изданий, учебники, учебные пособия, справочные пособия, электронные публикации, не ограниченные языковым признаком и местом издания.

В указатель включены и малотиражные издания, которые выпускаются в научных, учебных организациях, включалось только последнее издание, а не все имеющиеся переиздания данной книги. В указатель включены книги, выпущенные данным учреждением самостоятельно или совместно с другими учреждениями, а также книги, в выпуске которых данное учреждение принимало какое-либо участие, при условии, если это участие оговорено в предисловии, послесловии, издательской аннотации или других местах книги.

В библиографический указатель трудов включены вышеперечисленные материалы, опубликованные учреждением за все время его существования, *независимо от изменений его наименования.*

В указатель не включены документы, не соответствующие целевому и читательскому назначению пособия:

- книги, написанные сотрудниками данного учреждения, но изданные без титула учреждения;
- научно-популярная литература, рассчитанная на широкий круг читателей;
- материалы из газет;
- рукописные (машинописные) материалы.

Библиографическое описание.

При составлении указателя учтены следующие требования к библиографическому описанию:

– библиографическая запись должна соответствовать последним ГОСТам, быть унифицированной для всего пособия по объему приводимых сведений, форме их представления;

– библиографическое описание должно быть составлено на языке текста издания;

– библиографические записи должны быть расположены в алфавите авторов и названий и составлены в соответствии с ГОСТами:

• ГОСТ 7.1–2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

• ГОСТ 7.80–2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления.

• ГОСТ 7.82–2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.

• ГОСТ 7.11–2004. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках.

• ГОСТ 7.12–93. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила.

Работа над указателем проводилась в несколько этапов:

1 этап: проведена сверка имеющихся записей в БД «Труды сотрудников ИОС», созданной в ЦНБ со списками публикаций, ежегодно составляемых ИОС. В этих списках

отражены все публикации сотрудников. Нужно сказать, что в библиотеке может не быть информации о всех конференциях, в которых участвуют сотрудники института, всех журналов, в которых печатаются публикации сотрудников института. Не всегда предоставляется и экземпляр монографий, сборников статей, материалов конференций. По результатам сверки составлен список отсутствующих публикаций и передан научному сотруднику ИОС, ответственному за работу над указателем. Почти все запрошенные публикации были предоставлены для пополнения БД «Труды ИОС». Без сверки публикации с оригиналом (*de visu*), БД не пополнялась;

2 этап: проведена сверка полноты отражения работ ведущих научных сотрудников ИОС с БД Web of Knowledge. БД «Труды ИОС» пополнена публикациями, отраженными в электронных информационных базах данных :

American Chemical Society

Royal Society of Chemistry

ScienceDirect

SpringerLink

Wiley–Blackwell

В журналах издательства Springer печатаются статьи российских авторов на английском языке, в печатном варианте эти статьи не публикуются, существует только электронный вариант. В указателе библиографическое описание электронных ресурсов приведено согласно ГОСТ 7.82–2001, эти публикации отмечены как [Electronic resource].

Для библиографического указателя подготовлены:

- Перечень диссертационных работ, выполненных ИОС УрО РАН за 1991–2010 г. – количество документов – 50.

- Перечень авторских свидетельств / патентов за 1991–2010 г. количество документов – 76.

За истекший период введено 1984 библиографических записей для указателя трудов сотрудников ИОС УрО РАН 1991 – 2010 гг. Указатель трудов сотрудников ИОС за 1991–2010 гг. содержит 3110 записей.

После формирования массива записей наступил этап составления указателя и разделение отобранного массива библиографических записей на определенные группы (разделы) по избранному признаку: монографии, диссертации, авторские свидетельства и патенты, статьи, тезисы докладов. Нами выбрана следующая структура расположения разделов:

- монографии, диссертации (внутри разделов библиографические записи расположены по алфавиту фамилий авторов и названий);

- авторские свидетельства и патенты (внутри раздела библиографические записи расположены в хронологическом порядке);

- статьи, тезисы докладов (внутри разделов библиографические записи расположены в хронологическом порядке, внутри подразделов по алфавиту фамилий авторов и названий);

При составлении указателя был выбран *формальный* способ группировки. Формальная группировка обеспечивает поиск конкретных документов по их внешним признакам. При любой разновидности формальной группировки (по алфавиту авторов и заглавий документов, по виду изданий, хронологии, языку) не затрагивается содержание документов. Публикации на иностранных языках располагаются в конце соответствующих разделов, после кириллицы.

Редактирование библиографического пособия

Научно–библиографическое редактирование осуществляется фактически в процессе всей работы над пособием. В процессе литературного редактирования исправляются стилистические неточности и погрешности, повторы, опечатки. Библиографическое редактирование указателя предусматривает:

- проверку библиографического описания включенных документов, их единообразия и точность, соответствие действующим стандартам;
- полноту отобранных документов с учетом тематических границ указателя;
- соответствие отобранных документов схеме классификации указателя в целом и ее разделам;
- единообразия принятых сокращений;
- правильности нумерации библиографических записей.

После формирования массива указателя, вывода на печать, нумерации записей производится составление вспомогательных указателей. Вспомогательные указатели – обязательный элемент ретроспективного научно–вспомогательного указателя, необходимы для облегчения поиска нужного материала. Во вспомогательных указателях каждая запись имеет конкретную отсылку к номеру включенного документа.

Научным редактором и составителями было принято решение о необходимости составления именованного или авторского указателя. Именной указатель содержит сведения обо всех лицах, отраженных в библиографических записях, объединяет данные о работах одного автора, независимо от места их опубликования.

Библиографические записи расположены по алфавиту фамилий авторов, фамилии на иностранных языках после кириллицы. В авторский указатель включаются фамилии независимо от того, где они помещены в библиографической записи (в начале описания, после заглавия, в примечании и т. п.), все работы одного автора собраны в одном месте, независимо от разнобоя в транскрипции, перемены фамилии. В случае перемены автором фамилии, рядом с фамилией, под которой решено собрать все произведения данного автора, в скобках дается его вторая фамилия. Если основной указатель включает работы на русском и латинском алфавитах, во вспомогательном указателе фамилия на латинском языке указывается рядом с фамилией на русском языке.

Составление указателя осуществлялось автоматизированным способом, проведена дополнительная работа по расстановке номеров библиографических записей по возрастанию. После создания указателя авторов проведена проверка на соответствие вспомогательного указателя и основного текста с целью обнаружения ошибок и пропусков.

В состав справочно–поискового аппарата (СПА) указателя вошли:

- содержание (оглавление);
- предисловие – вступительная статья (готовится специалистом, научным сотрудником – научным редактором);
- вспомогательные указатели;

В основе предисловия лежит план–проспект. В предисловии разъясняются основные цели пособия, указывается целевое и читательское назначение, дается характеристика документального потока, отраженного в пособии. Отражена история деятельности организации, дан обзор содержательных направлений деятельности, оценка достижений, указаны ведущие специалисты организации, раскрыты перспективы дальнейшей работы, отмечены хронологические границы отбора документов.

Оформление библиографического пособия.

Было принято окончательное решение о выборе размеров и видов шрифта, о выделении разделов и подразделов, единообразии использования различных шрифтовых выделений, о художественном оформлении обложки.

Литература

1. Библиографические продукты и услуги // Справочник информационного работника. – СПб.: Профессия, 2007. – С. 351–359.
2. Зыгмантович С. В. Подготовка библиографической продукции библиотеками : научно–практ. пособие. – Минск : Новое знание, 2009. – 229 с.

3. *Создание библиографической продукции // Справочник библиографа. – СПб. : Профессия, 2005.– С. 416–429.*